

はじめに

当院では皆様に安心して予防接種を受けて頂くため、予防接種外来で報告されたヒヤリハットをその都度分析し、業務改善を重ねてきました。特に乳幼児のワクチンは種類が多くスケジュールも過密です。当院の予防接種業務における医療事故防止対策を御紹介致します。

方法

【1.予約者の管理】

接種者の対象年齢や接種間隔の間違いないよう、各個人別に管理しています。

顧客管理データベース

1) 予防接種の予約は、当院独自で開発した顧客管理データベースに入力し、管理を行っています。



別の画面では、各個人の当院における過去の接種履歴や、今後の予約状況を確認することができます。

お一人お一人、各ワクチンの対象年齢か、接種間隔に間違いがないかどうか、予約時だけでなく、接種前にも再度チェックしております。

体調不良などで、接種が延期になった場合は、延期者リストに自動的に反映されます。

予約カレンダー
2) 予約情報はカレンダーに自動反映され、日別・種別の予約人数を画面上でスタッフが情報共有でき、ワクチンの発注も確実に行えます。

【平成25年 8月】予防接種予定表

種別	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日	29日	30日	31日
乳幼児	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
小児	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
学童	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
成人	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
高齢者	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
合計	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21

注: 予約情報はワクチンの発注本数にも自動的に反映されます。

【2.誤認防止対策】

接種者やワクチンの種類の取り違えが絶対にならないよう、誤認防止対策には特に力を入れています。

誤認防止カード

1) ワクチンを接種される方にお渡し、取り違えを防止しています。

誤認防止カードは予約者一覧表から発行しておりますので、**転記ミスがない**という利点があります。カードは、問診時もしくは診察終了時に接種者にお渡ししております。

2) 診察室では、医師と看護師が誤認防止カードの内容を確認致します。

iPadを用いた誤認防止(予約情報はiPad上に表示)
3) 診察終了後、カルテIDとワクチンの箱の商品認識バーコードを準備し、接種致します。

①カルテIDのバーコードを読み込む



②ワクチンのバーコードを読み込む



③接種者と予約したワクチンに相違なければ許可サインが出ます。



④許可サインを確認後、医師にワクチンを渡し、接種が行われます。

法人の取り組み・予防接種の安全対策

当院では事故がないように予防接種を実施するため、原則として予約制にさせていただいております。接種当日は予診表と母子手帳の確認、診察・接種時の誤認防止カードの確認を実施しております。より安全で確実な予防接種が行えるよう、今後も安全対策に力を入れ、取り組んでいきます。ワクチンで予防できる病気は可能な限り予防しましょう。